

El valor de lo esencial

e-Factura Redeia

Guía Rápida Acceso

Octubre 2024

Índice

1	Introducción1
2	Acceso al portal eFactura1
3	Mis datos de usuario4
4	Menú6
	4.1 Opciones Menú Proveedor Redeia
	4.2 Opciones Menú Cliente Redeia
5	Facturas
	5.1 Emitidas. Consulta Facturas Emitidas Proveedor
	5.2 Recibidas. Consulta Facturas Recibidas Cliente10
6	Documentación10
7	Estados Facturas Emitidas

1 Introducción

El presente documento detalla instrucciones básicas para operar en el portal de Facturación Electrónica de Empresas del Grupo Redeia (eFactura Redeia).

Le recomendamos, para un uso óptimo del portal de Facturación Electrónica, accedan a los distintos manuales que pueden encontrar en la última opción de menú, "Documentación".

2 Acceso al portal eFactura

Podrán acceder al portal eFactura Redeia de dos maneras diferentes:

• A través de nuestra web Redeia, www.redeia.com

En el apartado específico de e-Factura disponen de toda la información sobre este servicio, así como el acceso a usuarios registrados al portal.



• Al acceder a la información se abrirá la página de e-Factura y, pulsando en la pantalla de la parte derecha, Acceso a e-Factura, podrá acceder al portal.



- Directamente al portal eFactura Redeia a través eFactura Redeia (www.efactura.ree.es).
- Al acceder a la página se mostrará un formulario de acceso. Para acceder al portal eFactura el usuario deberá introducir los datos de usuario y contraseña.



Recuerde que, por su seguridad, en su primer acceso, siempre deberá cambiar la contraseña:

rebe detadiled ba contrabend para continuar	
iontraseña actual	
•••••	0
lueva contraseña	
••••••	۲
onfirmación nueva contraseña	
	0

Una vez validados los datos se mostrará la pantalla de inicio, desde donde se accede a las opciones de menú configuradas para el usuario.

\square	ecosystems b2b Facturas - Emitidas							proveedor pruebas $ \smallsetminus $	redeia El voloc de la esercial
ſċ	Nº factura	+			Fech	na-hora de registro	🛱 07/07/2024 на	STA 07/10/2024	Cargar 🗘
Ē	Comprador ~	Nº factura 👻	F. emisión 👻	F. registro 👻	Importe 👻	Estado 👻		Mét. envío 👻	- (ۇ}
	RED ELECTRICA DE ESPAÑA SA	PRUEBA	04/10/2024	04/10/202412:09:24	30.020,10€	Firmada		Redeia Rece	坐 Q 🚦
	RED ELECTRICA DE ESPAÑA SA	PRUEBA2	04/10/2024	04/10/2024 11:54:19	84.267,08€	Firmada		Redeia Rece	坐 Q 🚦
	RED ELECTRICA DE ESPAÑA SA	PRUEBA/1	04/10/2024	04/10/2024 11:39:32	1.190,49€	Firmada		Redeia Rece	坐 Q 🚦
	RED ELECTRICA DE ESPAÑA SA	PRUEBA.1	04/10/2024	04/10/2024 11:25:27	1.105,24 €	Firmada		Redeia Rece	坐 Q 🚦
	csv ٺ							1-20 de 4 Items por pdg. 20 🗸	< 1 >

 Si en accesos posteriores no recuerda sus datos, a través de la opción "Restablecer contraseña", deberá indicar su usuario y email con el fin de generar una nueva contraseña:

Restablecer contraseña		
introduzca ios datos dei usuario registrado para d	onunuar	
Usuario		
Email		
Volver	Enviar	

 En el caso de que los datos introducidos sean correctos se le mostrará el siguiente mensaje indicando la generación de una nueva contraseña y el envío de la misma a su correo electrónico:



Para cualquier problema, duda o sugerencia, puede ponerse en contacto con el departamento de Atención de Facturación Electrónica a través del correo <u>facturacionelectronica@ree.es</u>

3 Mis datos de usuario

Desde cualquier pantalla de la aplicación se puede acceder a los datos de cada usuario pulsando en la parte superior derecha de la pantalla:

provee	dor pruebas 🔿
proveedor pruebas proveedorpruebas Fecha última conexión: 07/10/2024 09:33:34	
Español	\sim
은 Perfil	
[→ Cerrar sesión	

Desde la opción de perfil es posible acceder a los datos del usuario conectado:

• Pulse en Datos generales para ver los detalles de nombre y apellidos del usuario. El usuario puede modificarlos de manera opcional.

DATOS GENERALES	CONTRASEÑA	DATOS DE CONTACTO	EMPRESAS	
Nombre	de usuario: pro	oveedorpruebas		
Hombre	de usuano. pro	veedorpraebas		
Nombre *				 Primer apellido *
Proveed	or			Pruebas
Segundo a	pellido			 Nº identificación fiscal
Efactura	I.			Nº identificación físcal
Fecha de c	reación			Última conexión
2/10/202	4, 15:19:44			7/10/2024, 12:06:49

• Pulse en Contraseña para cambiar contraseña:

DATOS GENERALES CONTRASEÑA DATOS DE CONTACTO EMPRESAS		
Cambio de contraseña		
Contraseña actual		
Nueva contraseña		
••••••	۲	
Confirmación nuevo contraseña		
	۲	
		Limpiar

• Pulse en datos de contacto para ver sus datos (sólo es de utilidad el email):

DATOS G	ENERALES	CONTRASEÑA	DATOS DE CONTACTO	EMPRESAS					
	Seleccio	na un tipo			\ \	-		Cargar	+
	۵	Correo electróri	iico :facturacionelectronicag	rree.es ×					



• Pulse en Empresas para visualizar las empresas sobre las que tiene permiso el usuario conectado

DATOS GENERALES CONTRASEÑA DATOS DE CONTACTO DIMINESAS					
Nombre V Nombre					
Nombre •	ID Fiscal *	Activo País -	Provincia -	Creación ~	Detalle
PROVEEDOR EFACTURA	E00000075	si	Madrid	07/10/2024 11:59:24	Q
CSV 🗄				1-20 de 1 literes por pág. 20 🗸	< 1 >

Para acceder al detalle de los datos de la empresa pulse en la lupa:

Información de la empresa		
Algunos de los campos de la información de la empresa	son editables. Recuerda pulsar en el botón 'Guardar' para que se apliquen las modificaciones	
Tipo de persona *		ID fiscal *
Jurídica	~	E00000075
Razón sorial		GIN
PROVEEDOR EFACTURA		
000		
cogo	Cargar +	
	Cargar +	
da ge	Cargas 🕂	
	Cargas 🕂	
DIRECCIÓN FISCAL	Cargar 🕂	
DIRECCIÓN FISCAL	Cargan 🕂	
DIRECCIÓN FISCAL Para guardar la información de dirección fiscal es neces Jimecón	Cargari 🚹	Poblacón
DIRECCIÓN FISCAL Para guardar la información de dirección fiscal es neces Jirección Paseo Conde de los Galtanes 177	Cargar 🚹	Población Alcobendas
DIRECCIÓN FISCAL ara guadar la información de dirección fiscal es neces Jirección Pasee Conde de los Galtanes 177 Yorencia	Cargar 🚹	Población Alcobendas Pals.*
DIRECCIÓN FISCAL Yara guardar la información de dirección fiscal es neces Verección Paseo Conde de los Galtanes 177 Youencia Madrid	Cargar 🚹	Población Alcobendas Pals* España

Dentro del detalle podrá:

• Cargar/Modificar/Borrar su logo:



• Modificar su dirección fiscal:

Si modifica la dirección fiscal, el sistema notificará al email <u>facturacionelectronica@ree.es</u> informando el cambio, para ello se le pedirá que suba el certificado de información fiscal para comprobar que los datos introducidos son los correctos.

• Si la empresa tiene Establecimiento Permanente en Canarias, podrá acceder al mismo en modo consulta a través de la opción "Administrar centros" y visualizar los datos del mismo:

Información de la empresa			Administrar centros \rightarrow
	r.		

• El usuario puede pulsar en para cerrar la sesión. El sistema mostrará la página de login. Es recomendable desconectar y volver a registrarse cuando el usuario cambie la contraseña.

4 Menú

En la parte izquierda de la pantalla se presentan las opciones de menú configuradas para el usuario que accede a la aplicación.

Emitidas Borradores Recepciones Recibidas Documentación	Annadores Annado	mitidas			
Borradores	Porradores A Recepciones A Recibidas Documentacion A Documentos				
Recepciones	Recepciones ~ ecibidas ~ Documentación ~ ocumentos ~	orradores			
Recibidas	Documentación A	Recepciones	^		
	Documentación A	ecibidas			
	Documentos	Documentación	~		
Documentos		ocumentos			
			_		
			<		

Pulse en el icono 🗁 para que se muestre el detalle del menú, y pulse 🧧 para ocultarlo.

4.1 Opciones Menú Proveedor Redeia

En el caso de proveedores de Redeia, tal y como se muestra en la imagen, se mostrará un menú con las opciones de Consultar Facturas Emitidas, Consultar y Crear Borradores, Visualizar las Recepciones Recibidas de empresas de Redeia, y el acceso a la Documentación:

ecosystems b2b	Factu	ras - Emitidas		
E Facturas	^	Nº factura ∽	' N° factura	+
Emitidas				
Borradores		Comprador ~	Nº factura 👻	F. emisión 👻
Recepciones Recibidas	^	Versión actual 4.0.19		
Documentación	^			
Documentos				

- Facturas
 - Emitidas. Todos los usuarios tienen la opción de consultar las facturas enviadas a la plataforma de facturación electrónica. En este epígrafe podrá acceder a los filtros, listados y descargas de las facturas.
 - » Dentro de esta opción el usuario podrá cargar los ficheros de factura (ficheros facturae 3.2 firmados o sin firmar, y opcionalmente podrá cargar un adjunto a la factura)
 - o Borradores. En esta opción, el usuario puede:
 - » Consultar los borradores.
 - » Crear Factura Rectificativa. Opción que permite al usuario crear y enviar una factura rectificativa negativa (abono).
- Recepciones (certificaciones)
 - Recibidas. Todos los usuarios tienen la opción de consultar las recepciones (certificaciones) aprobadas por las empresas del grupo Redeia disponibles para que puedan facturar. En este epígrafe podrá acceder a los filtros, listados y descargas de las recepciones (certificaciones).
 - » En esta opción el usuario puede crear una factura a partir de una recepción (certificación). Desde una recepción (certificación), de materiales o servicios, que le emita una de las empresas de Redeia, podrá crear la factura original o una factura rectificativa positiva (de cargo).



- Documentación
 - o Documentos. Todos los usuarios tienen la opción de consultar los documentos.
 - » Estos documentos han sido cargados para dar soporte a los proveedores ayudando al usuario a conocer la plataforma, y a darle soporte en su operativa diaria a través de los distintos documentos que se suban.

Nota: tenga en cuenta que en este epígrafe puede haber documentación para clientes y para proveedores.

4.2 Opciones Menú Cliente Redeia

En el caso de acceso por parte de usuarios que sean Clientes de Redeia, se mostrará un menú que tiene las opciones de Consulta de Facturas Recibidas y el acceso a la Documentación:



En el caso de acceso por parte de usuarios que sean Clientes y Proveedores de Redeia de forma simultánea, se mostrará el menú con todas las posibles opciones:



5 Facturas

5.1 Emitidas. Consulta Facturas Emitidas Proveedor

Esta opción, Facturas Emitidas, permite a los usuarios consultar las facturas enviadas a empresas de Redeia (Comprador) por parte del Proveedor. Al seleccionar la opción de menú la aplicación muestra una pantalla con las facturas enviadas y el estado de las mismas:

le 1	Facturas	^						
Emitida	IS							
	D ed	cosystems b2b Facturas - Emitidas					proveedor pruebas $ \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! $	
	Fe	№ factura ✓	+			Fecha-hora de registro 💾	07/07/2024 HASTA 🛗 07/10/2024 🖵	Cargar 土
	<u>í</u>	Comprador *	Nºfactura *	F. emisión 👻	F. registro 👻	Importe - Estado -	Mét. envío 👻	\$ <u>\$</u> } ~
		RED ELECTRICA DE ESPAÑA SA	PRUEBA/1	04/10/2024	04/10/2024 11:39:32	1.190,49 € Firmada	Redeia Rece	± Q :
		RED ELECTRICA DE ESPAÑA SA	PRUEBA.1	04/10/2024	04/10/2024 11:25:27	1.105,24 € Firmada	Redeia Rece	± Q :
		RED ELECTRICA DE ESPAÑA SA	PRUEBA	04/10/2024	04/10/2024 12:09:24	30.020,10 € Firmada	Redeia Rece	± Q :
		RED ELECTRICA DE ESPAÑA SA	PRUEBA2	04/10/2024	04/10/2024 11:54:19	84.267,08 € Firmada	Redeia Rece	坐 Q 🚦
		CSV 🛓					1-20 de 4 Items por pdg. 20 🗸	< 1 >

Pulse en el botón de la parte inferior izquierda del listado est est para exportar el listado de facturas en formato .CSV. El sistema generará el fichero según los resultados de la consulta. El usuario puede abrir el listado o guardarlo.

Se pueden filtrar los registros con los filtros rápidos (número de factura y recha de registro)

\square	ecosystems b2b	Facturas - Emitidas						usuario apellido $ \smallsetminus $	redeia
6	Nº factura	∼ N° factura	+				Fecha-hora de registro 16/04/2024 на	STA 📋 16/07/2024 📿	Cargar 土
iii		Vendedor ~	Comprador ~	Nº factura 👻	F. emisión ~	F. registro ~	Importe - Estado -	Mét.envio ~	© ~

O bien a través de los criterios más avanzados en el filtro, pudiendo indicar sólo uno o la combinación de varios filtros:

U	ecosystems b2b Factura	is - Emitidas	
12	Nº factura	N° foctura	Pulsando en el icono 🖳, que se encuentra a la derecha de las fechas de registro, se
8	Vendedor		actualiza el resultado en base a los criterios indicados
	Comprador		
	Nº factura		
	Rango fechas emisión		
	Rango fechas operación		
	Importe desde		
	Importe hasta		
			• Opciones:

• Icono para visualizar PDF. ¹. Al pulsar en este icono, el usuario puede visualizar los datos de la factura firmada a través de una plantilla en formato PDF.

	Fac	tura original								
Factura:	PRUEBA	Fecha emisión:	04/10/20	24						
Pedido:	32148005	Certificacion:	1000709	241						
	Deeu	ander emiser					Clien			
	Provi	eedor - emisor					Cilen	te - receptor		
ESE00000075 -	CB ESPAñOLA DE	PRUEBAS EN CONSTITUC	ION		Paseo	309219 - RED Del Conde De	Los Gaitanes, 1	: ESPAña SA 77		
					28109	Alcobendas, N	adrid, ESP			
				Líneas de	e detalle					
	Desc	ripción		Códig	ю	Precio	Cantidad	Impuesto	Divisa	Importe
MULC ESTANDAR	C/VT NUCLEO					7.192,00	3,00 Uds	IVA 21%	EUR	21.576,00
IOS PARA ENCAST	RAR EN CCS NUCLEO	0				3.234,00	1,00 Uds	IVA 21%	EUR	3.234,00
										24.810,00
			Im	puestos re	epercutio	los				
Tipo imp	puesto	Tipo impositivo		Bas	50		Cuota		(Divisa
IV	A	21%		24.810,00 5.210,10 EUR					EUR	
			_							
	Totale	15					Datos de venc	imiento		
Total base impor	nible	24.810	0,00	Fecha	Imp	orte	IBAN		SWIFT	Método pago
Impuestos repercutidos 5.210,10			0.10	04/12/2024 30.020,10 Transferencia						Transferencia
Divisa Euro (EUR)				Operación sujeta a contirming						
		(-	,				Datos de co	ntacto		
			T	eléfono de tra	abajo	91999	9999			
Total a paga	r	30.020	.10	orreo electro	nico	factura	cionelectronica@p	ruebab2b.com		
	-	00.020	,	or avoid GC CC	directed (prueba	ronaciona prueba e	INCOME.		

Icono para acceder al detalle de la factura Q.

Documentos relacionados

» Dentro del detalle el usuario podrá visualizar los datos generales de la factura:

Información	PCF 🛃 Catalian 🛃 23. 🛃
Compradur	Windefor
RED ELECTRICA DE ESPAÑA SA	PROVEEDOR UPACTURA
Número de la factura *	Facha de emplón
PRJEDA	04/10/2024

» El usuario puede descargar el adjunto de la factura en el detalle:



» El usuario puede acceder a la recepción que originó la factura:

Nº documento	Tipo documento	Fecha de relación
1000709241	Recepción	04/10/2024 12:09:24

- » El usuario puede ver los eventos. Estados por los que ha pasado la factura.
 - Name
 Automation

 10001
 Automation

 10001
 Automation

 10001
 Automation

 10002
 Automation
- También se muestra el icono de más opciones en el listado de facturas (¹). Pulsando en él, se muestran las siguientes:

		~	•
🗄 Descarg	jar cus	todiad	lo
Z Ver XSL			

» Pulsando el icono de descargar custodiado 📥 , se descarga el original firmado



» Pulsando el icono de Ver XSL, ^[2] se visualiza el original firmado a través de la hoja de estilo proporcionada por la AEAT para visualizar el formato facturae.

						DETALLE DEL LOTE
DATOS EMISOR RAZÓN SOCIAL: PROSEQUE SOLUCIONES INTEGRAL	ES DE SECURIDAD ESPA	SA SL	NIFICIF: 05087222014			Mostrar más datos
DATOS RECEPTOR RAZÓN SOCIAL: RED ELECTRICADE ESPANA SA			NIFICIF: ESA85309219			Monitor mile della
RESUMEN FACTURA						
NUMERO	SERIE		TIPO Factura Completia	CLASE		LENGUA
FECHA OPER.	FI	ECHA EXPED.	10	KGAR EXPED.	PE	RIODO FACT.
MONEDA			MONED	EUR		
DETALLES						
DESCR Servicios de viglancia obra/esponádicos	IPCIÓN		FECHA OPER.	CANTEAD 1.00	11.903.12	TO TAL 11 500,10
IMPORTES						
				IMPO	OR TE BRUTO	11,909,10
INPLIESTOS REPERCUTIOOS			10	ITAL IMPORTE BRUTO ANTES	IMPUESTOS	11.909,50
CLASE DE IMPUESTO		TPO (%)	BASE IMPONIBLE	CUOTA	RECARGO EQUIV.	CUOTA RECARGO EQUN.
áic.		7,9)	11,609,60	833	64	
				TO TAL IMPOESTOS REP	ALECTIES	12 742 74
				TOTAL GASTOS F	NANCIEROS	0.00
				TOT	AL A PAGAR	12.742.74
				TOTAL	A EJECUTAR	12.742,74



5.2 Recibidas. Consulta Facturas Recibidas Cliente

Esta opción, Facturas Recibidas, permite a los usuarios consultar las facturas enviadas por empresas de Redeia (Vendedor) a un Cliente. Al seleccionar la opción de menú la aplicación muestra una pantalla con las facturas enviadas y el estado de las mismas:

Pactur	в ^								
Recibidas									
	ecosystems b2b	Facturas - Recibida	35						Proveedor Pruebas Efactura V redeia
	N ² factura	✓ N°fi	iactura	+					Fecha-hora de registro 🗍 07/07/2024 HASTA 🛱 07/10/2024 📿
	Uendedor		Nº serie 👻	Nº factura 🕞	F. emisión 👻	F. registro 🔹	Importe -	Estado -	Mét.recepción - Nº registro - 🔯 🗸
	REDEIA CO	PORACIÓN SA		2450007503	07/10/2024	07/10/2024 12:05:25	1.210,00€	Enviada) ŁQ:
	csv ٺ								1-20 de J itemsporpág. 20 🗸 📢 👌

Pulse en el botón de la parte inferior izquierda del listado esves para exportar el listado de facturas en formato .CSV. El sistema generará el fichero según los resultados de la consulta. El usuario puede abrir el listado o guardarlo.

Se pueden filtrar los registros con los filtros rápidos (número de factura y recha de registro)

\square	cosystems b2t	b Facturas - Emiti	das					usuario apellido $ \smallsetminus $	redeia
5	Nº factura	× 1	+ +				Fecha-hora de registro	назта 📋 16/07/2024 🔽	Cargar 🛆
		Vendedor -	Comprador ~	Nº factura ~	F. emisión ~	F. registro ~	Importe - Estado -	Mét. envío 👻	(2)
-									$\cdot $ $\cdot $

El funcionamiento y las opciones son las mismas que las tratadas en las Facturas Emitidas (punto 5.1).

6 Documentación

La documentación siempre está visible en la opción de menú "Documentación". En este apartado podrá acceder a:

- Videos ilustrativos
- Guías rápidas
- Manuales de usuario
- Guías técnicas

	ecosystems b2b Documentae	ción
€	Nombre 🗸	Nombre
000	Nombre -	
	Documentación	.0.0.pdf
	Documentos	leia_v0.0.0.pdf

7 Estados Facturas Emitidas

En este apartado definiremos el significado de los diferentes estados en que puede encontrarse una factura recibida por las sociedades de Redeia emitidas por sus proveedores:



Los estados más comunes en el que puede encontrarse una factura son los siguientes (para el detalle de todos los estados posibles ver Manual de Proveedor)

- Error. Estado en el que pueden quedar las facturas por distintos motivos, error en la firma o en la verificación de firma, errores de validación, etc.
- Pendiente de firma. Estado de las facturas recibidas sin firmar que serán firmadas a través de la delegación de firma.
- Pendiente de verificación. Estado de las facturas recibidas firmadas que serán verificadas para comprobar su firma y el certificado de firma.
- Pendiente de pago. Son facturas contabilizadas y pendientes de pago. Para facturas en este estado (o que hayan pasado por él) el usuario podrá visualizar la fecha prevista de pago suministrada por Redeia.
- Enviada al pago. Son facturas que se han enviado al proceso de pago por confirming. Para facturas en este estado, o que hayan pasado por él, puede verse también cumplimentado el campo Banco.
- Pagada. El usuario puede visualizar a través de qué banco se ha efectuado el pago.
- Rechazada. Facturas que han sido rechazadas desde los sistemas de Redeia. Se puede conocer el motivo accediendo al detalle de eventos en el detalle de la factura.

